

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

**ПМ.03 Организация работ в подразделении
организации»**

Профессиональный учебный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
базовая подготовка
форма обучения очная, заочная

Троицк
2020

ПМ. 03 Организация работ в подразделении организации

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работ в подразделении организации** и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Товаровед-эксперт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована: в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников для предприятий торговли при наличии среднего общего образования по направлениям товароведение, торговое дело.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- иметь практический опыт:
- планирования работы подразделения;
- оценки эффективности деятельности подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- учитывать особенности менеджмента в торговле;
- вести таблицу учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- стили управления, виды коммуникации;
- принципы делового общения в коллективе;
- управленческий цикл;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- систему методов управления;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

3. Общая трудоемкость профессионального модуля

Вид учебной работы	Очная форма получения образования	Заочная форма получения образования
максимальная учебная нагрузка	144 ч	144 ч
обязательная аудиторная учебная нагрузка	96 ч	60 ч
внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося	37 ч	84 ч
консультации	11 ч	-
форма аттестации: МДК.03.01. ПП.03.01. ПМ.03.	дифференцированный зачет дифференцированный зачет экзамен (квалификационный)	

4. Содержание обучения по профессиональному модулю (МДК)

МДК. 03.01. Управление структурным подразделением организации

Раздел 1. Управление структурным подразделением организации

Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития

Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации.

Тема 1.3. Функции менеджмента

Тема 1.4. Система методов управления

Тема 1.5. Управленческие решения

Тема 1.6. Теоретические основы планирования деятельности торгового предприятия

Тема 1.7. Товарооборот

Тема 1.8. Товарные, трудовые ресурсы и оплата труда в торговых предприятиях

Тема 1.9. Основные средства торгового предприятия

Тема 1.10. Оценка экономической эффективности работы предприятия

Тема 1.11. Деловое и управленческое общение

Тема 1.12. Подбор персонала

Тема 1.13. Кадры и производительность труда в торговых организациях

Раздел 2. Оформление учётно-расчётной документации подразделения

Тема 2.1. Учёт денежных средств

Тема 2.2. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда

Тема 2.3. Учёт товарных операций в организациях